



## ČASTO KLADENÉ DOTAZY

### POTVRZENÍ DOBY ZAMĚŠTNÁNÍ A PŘÍJMŮ

Archiv hl. města Prahy poskytuje z dokumentace organizací, podniků, společností, fondů, nadací či družstev (dále jen „organizace“), která je uložena v jeho správním archivu, výpisy z dokumentů o zaměstnání (nejčastěji o době zaměstnání a výši příjmů, event. o délce praxe), popř. ověřené (vidimované) kopie těchto dokumentů. U organizací, jejichž zakladatelem nebylo Hlavní město Praha, se archiv snaží doporučit, kam by se měl žadatel obrátit.

#### KAM SE MÁM OBRÁTIT?

- Celostátní přehled o uložení takovýchto dokumentů bohužel není dostupný a v Archivu hl. města Prahy je jich jen zlomek. Pokud organizace, v níž jste byl/a zaměstnán/a, či její následník (byť v likvidaci) existuje, obraťte se na ni, popř. na jejího likvidátora či následníka. O tom, kde jsou dokumenty uchovávány, by měl vědět i zakladatel (zřizovatel) oné organizace. Potřebné údaje naleznete v obchodním rejstříku (pokud tam byl subjekt zapsán) na internetových adresách <http://justice.cz> (obchodní rejstřík) nebo <http://www.info.mfcr.cz/ares/>, kde je vedle obchodního rejstříku zveřejněn i rejstřík ekonomických subjektů. Do obchodního rejstříku, který obsahuje i dobové adresy představitelů organizací, jsou však zapisovány pouze podniky a společnosti, resp. družstva, zatímco v rejstříku ekonomických subjektů, obsahujícím i rozpočtové a příspěvkové organizace, nejsou jejich představitelé uvedeni. Někdy organizace zanikla bez likvidace. Právě pak by mohl poradit její poslední představitel, nebo je třeba obrátit se na jejího zakladatele.
- Jestliže byl Vaším někdejší zaměstnavatelem Národní výbor hlavního města Prahy (dříve pražský ÚNV), obraťte se na Magistrát hl. města Prahy, oddělení personální, Jungmannova 35/29, 110 01 Praha 1.
- Pokud byla Vaším zaměstnavatelem organizace zřízená Hlavním městem Prahou (dříve Národním výborem hlavního města Prahy, popř. pražským ÚNV), která již zanikla a nemá následníka, předložte žádost Archivu hl. města Prahy, Archivní 6, 149 00 Praha 4. Ten ji, pokud potřebné dokumenty spravuje, vyřídí, anebo doporučí, kam se máte obrátit.
- Ohledně potvrzení zaměstnání u někdejších pražských obvodních národních výborů, později obvodních úřadů a organizací, které byly jimi zřízeny (vyjma někdejšího s. p. Hotely a restaurace v Praze 2, resp. Restaurace a jídelny v Praze 2, jehož takovéto dokumenty převzal Archiv hl. města Prahy), je třeba se obrátit na úřad (té které) městské části Prahy.
- U organizací, jež nebyly zřízeny městem Prahou, resp. potřebné dokumenty do archivu neuložily, Vás archiv odkáže na příslušnou adresu, je-li mu známa.

#### CO POTŘEBUJI PRO ZÍSKÁNÍ TAKOVÉHO „POTVRZENÍ“ UDĚLAT?

- Především zjistit, co vlastně potřebujete, a pak o to písemně požádat.
- Žádost určenou archivu lze podat na formuláři, který je k dispozici v podatelně Archivu hl. města Prahy, Archivní 6, 149 00 Praha 4, dále v informační kanceláři Magistrátu hl. města Prahy, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1, nebo na internetové adrese <http://www.ahmp.cz/index.html?mid=39&wstyle=0&page>. Lze ji též formulovat volně, avšak měla by obsahovat údaje, které vyhledání umožní.

#### KDO MŮŽE O TAKOVÉ „POTVRZENÍ“ POŽÁDAT A KOMU JE VYDÁNO?

- K podání žádosti o potvrzení zaměstnání, příjmů apod. je oprávněn někdejší zaměstnanec, jemuž je také vyřízení předáno či zasláno, event. k tomu zmocněná osoba.
- Pokud je žadatelem třetí osoba nebo takové osobě má být potvrzení předáno či zasláno, je třeba přiložit k žádosti plnou moc. Po předchozí telefonické domluvě je možno vyzvednout vyřízení v podatelně archivu v jeho úředních hodinách.



#### **JAKÉ JSOU LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ?**

- Do 30, popř. 60 dnů.

#### **JAKÉ JSOU POPLATKY?**

- Pro účely důchodového zabezpečení a pro potřeby úřadů práce jsou vystavována potvrzení bez poplatku. Pro ostatní účely činí správní poplatek 50 Kč.

#### **MOHU NALÉZT POTVRZENÍ O DOBĚ ZAMĚŠTNÁNÍ I JINDE NEŽ V DOKUMENTECH NĚKDEJŠÍHO ZAMĚŠTNAVATELE?**

- Ano. Potvrzení o době zaměstnání (tzv. „zápočtový list“) bývá dohledatelné u bezprostředně následujícího zaměstnavatele. Někdy lze nalézt potřebný údaj i u dalšího zaměstnavatele, pokud mu jej žadatel prokazoval.

#### **VYHOTOVUJE ARCHIV EVIDENČNÍ LISTY DŮCHODOVÉHO ZABEZPEČENÍ?**

- Ne. Vyplňování (rekonstrukce) evidenčních listů důchodového zabezpečení nepřísluší archivům, nýbrž Pražské (popř. okresní) správě sociálního zabezpečení.

#### **LZE V „POTVRZENÍCH“ PROVÁDĚT ZMĚNY (OPRAVY, DOPLŇKY) ÚDAJŮ?**

- Archiv nemůže údaje v dokumentech opravovat, doplňovat, měnit; ani provedení změny jména či rodného čísla mu nepřísluší. Dokument, který archiv poskytne, je třeba v takových případech doplnit rozhodnutím příslušného správního úřadu (matrika).

#### **VYDÁ ARCHIV POTVRZENÍ PODLE PŘEDLOŽENÝCH DOKUMENTŮ?**

- Na základě dokumentů předložených žadatelem archiv potvrzení nevystavuje. Výpisy, opisy, popř. ověřené kopie dokumentů o době zaměstnání, délce praxe a příjmech občanů poskytuje výhradně z dokumentů, které spravuje.

#### **KAM SE MÁM OBRÁTIT V PŘÍPADĚ, KDY SE POTŘEBNÉ DOKUMENTY NEDOCHOVALY (např. byly zničeny požárem či povodní nebo již byly skartovány), NEJSOU DOSTUPNÉ NEBO NELZE ZJISTIT, ZDA VŮBEC ČI KDE JSOU DOCHOVÁNY?**

- U organizací zřízených městem Prahou vystaví archiv v případě potřeby o této skutečnosti potvrzení. U jiných organizací - pokud je mu to známo - doporučí, kam by se měl žadatel obrátit.

#### **MÁTE OTÁZKU, NA NIŽ JSTE ZDE NENALEZLI ODPOVĚĎ?**

- Kontaktujte nás na níže uvedené adrese či tel. čísle a my se Vám budeme snažit pomoci.